

Teilnahmebescheinigung

Maik Roßmann

hat vom 13.05.2019 bis zum 14.05.2019 an dem Inhouse Seminar

Lean Administration (Lean Office)

bei der WAM Wasser Abwasser Management GmbH in Dresden teilgenommen.

Das Seminar umfasste folgende Inhalte:

- Grundlagen des Lean Management und der Lean Administration
- Was sind die Nutzen Lean Administration?
- Die 3 Bereiche der Lean Administration
- Organisation und Durchführung der Projektarbeit
- Simulation/Planspiel (Vom IST-Zustand zum SOLL-Zustand)
 - Aufbau und Vorgehen
 - Techniken für die IST-Analyse
 - Wertstromanalyse/Prozessmapping/SIPOC
 - Tätigkeitsstrukturanalyse
 - Verschwendung in Bürobereichen sehen und eliminieren
 - SOLL-Prozesse gestalten
- Best-Practice-Beispiele
- Hilfsmittel und Werkzeuge
- Tipps/Erfahrungsaustausch

Trainer: Herr Frank Lotz

14.05.2019

ausgestellt am

Michael Walz

Herr Michel Walz
Leiter TQM Training & Consulting